

Số: /KH-BV

Bắc Giang, ngày tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 (Lần 2)

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng lao động với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang về việc hướng dẫn một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định một số nội dung về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BV ngày 26/02/2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang về việc phê duyệt Phê duyệt điều chỉnh Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang năm 2024;

Căn cứ nhu cầu thực tế và vị trí việc làm còn thiếu, Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động năm 2024 (lần 2) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tuyển dụng hợp đồng lao động nhằm tuyển dụng bổ sung nguồn nhân lực lao động có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ còn thiếu hụt theo vị trí việc làm cho

những bộ phận còn thiếu số lượng người làm việc và có nhu cầu tuyển dụng đáp ứng nhu cầu của đơn vị.

2. Yêu cầu

- Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đủ các tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực, đăng ký dự tuyển.

- Việc tuyển dụng lao động phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của pháp luật.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng: 25 chỉ tiêu (Tổng số người lao động còn thiếu trong đề án vị trí việc làm).

Cụ thể như sau:

- Bác sĩ Y học cổ truyền: 08 người.
- Đại học Điều dưỡng: 01 người
- Điều dưỡng Cao đẳng: 06 người
- Cao đẳng Kỹ thuật Phục hồi chức năng: 08 người
- Cao đẳng Dược: 01 người
- Trung cấp kỹ thuật điện (điện dân dụng, điện tử...): 01 người.

2. Loại lao động dự kiến ký kết

- Hợp đồng lao động không thời hạn.

3. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn được đăng ký dự tuyển

Những người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng chứng chỉ trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển:

- a) Là công dân Việt Nam;
- b) Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- e) Có đủ sức khỏe thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;
- h) Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào.

4. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN, CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

1. Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp 01 (một) bộ hồ sơ, gồm các thành phần sau:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*Đính kèm Kế hoạch này*);
- b) Sơ yếu lý lịch;
- c) Bản phô tô có chứng thực bằng tốt nghiệp, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, chứng chỉ hành nghề (nếu có).
- d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có); các chứng chỉ đào tạo khác phù hợp với vị trí tuyển dụng (nếu có);
- đ) Bản sao giấy khai sinh; bản phô tô CCCD (có chứng thực);
- e) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định của Bộ Y tế;
- g) Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

* Hồ sơ không trả lại.

2. Lưu ý

a) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự xét ở 01 vị trí cần tuyển và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh khai không trung thực thì bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả xét tuyển.

b) Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

c) Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ kèm theo được đựng trong túi hồ sơ theo thứ tự như trong kế hoạch.

3. Chế độ ưu tiên

Các trường hợp được ưu tiên trong xét tuyển:

- Bằng tốt nghiệp loại Xuất Sắc, Giỏi ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (*Xuất sắc: 10 điểm, Giỏi: 5 điểm*).
- Ưu tiên đối tượng dự tuyển có Chứng chỉ hành nghề (*10 điểm*).

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, dân tộc thiểu số, con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh (5 điểm).

4. Tiêu chuẩn xác định người trúng tuyển

Thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm sát hạch tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) được quy định tại Khoản 3 Mục III Kế hoạch này cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm sát hạch vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì thực hiện xác định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có trình độ đào tạo theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng cao hơn (trình độ thạc sĩ học chuyên ngành đúng với ngành của trình độ đại học);

- Trường hợp có cùng trình độ đào tạo thì tuyển người xếp loại tốt nghiệp cao hơn (Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình khá, Trung bình);

- Nếu cùng một loại tốt nghiệp thì tuyển người có điểm trung bình chung học tập toàn khóa cao hơn:

+ Trường hợp học tín chỉ điểm trung bình chung học tập toàn khóa chỉ tính theo thang điểm 4.

+ Trường hợp có thí sinh học tín chỉ, có thí sinh học niên chế thì điểm trung bình chung học tập toàn khóa thí sinh học tín chỉ, tính theo thang điểm 4 (quy đổi sang thang điểm 10 bằng việc lấy kết quả điểm tín chỉ thang điểm 4 nhân với 2,5) để về cùng thang điểm 10.

Nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc bệnh viện (Chủ tịch hội đồng) quyết định người trúng tuyển.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

1. Vòng 1: Sơ tuyển

- Căn cứ phiếu đăng ký và thành phần hồ sơ dự tuyển, tiến hành kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Vòng 2: Xét tuyển

Các thí sinh có kết quả đạt yêu cầu vòng 1 thì tiếp tục tham gia sát hạch về chuyên môn nghiệp vụ vòng 2, như sau:

a) Thí sinh trả lời phỏng vấn trực tiếp.

b) Thời gian phỏng vấn: 30 phút/01 thí sinh.

c) Nội dung kiến thức gồm: 20% kiến thức về quản lý nhà nước và 80% kiến thức về chuyên môn. Tài liệu tham khảo kiểm tra sát hạch, gồm:

- Kiến thức quản lý nhà nước: Luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh:

- Kiến thức cơ sở và chuyên ngành: Có tài liệu kèm theo kế hoạch này.

Thí sinh tham dự kỳ sát hạch tự ôn tập kiến thức và nghiên cứu tài liệu đã được quy định trong kế hoạch này. Hội đồng không tổ chức hướng dẫn ôn tập và in tài liệu.

3. Cách tính điểm

Vòng 1: Xác định đạt hoặc không đạt theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Vòng 2: Phần sát hạch về chuyên môn được tính theo thang điểm 100.

2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 16/5/2024 đến ngày 27/5/2024.

- Tiếp nhận Hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Thời gian tiếp nhận Hồ sơ tuyển dụng: Từ ngày 16/5/2024 đến ngày 27/5/2024.

+ Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút - 11 giờ 00 phút;

+ Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút;

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức hành chính (phòng 205, tầng 2, nhà 2 tầng Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang), số 02 đường Nguyễn Danh Vọng, phường Trần Nguyên Hãn, thành phố Bắc Giang.

- Điện thoại liên hệ: 02043.852.377 hoặc 0979.255.562 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

*** Lưu ý:**

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Bệnh viện sẽ được lưu lại tất cả hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả hồ sơ không đủ điều kiện xét tuyển, không trúng tuyển.

- Cá nhân dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.

V. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ

1. Quyền lợi

- Thời giờ làm việc: Thực hiện theo quy định của Bệnh viện, theo giờ hành chính và theo sự phân công của Bệnh viện, khoa phòng.

- Lương: Theo Quyết định số 368/QĐ-BV ngày 04/10/2023 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang ban hành quy chế trả lương, thưởng cho người lao động của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang.

- Tiền thưởng: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định.

- Được tham gia các chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.

- Trong thời hạn 07 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Bệnh viện sẽ hủy kết quả trúng tuyển.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt việc xét tuyển hợp đồng lao động tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang năm 2024 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang yêu cầu:

1. Phòng Tổ chức hành chính có trách nhiệm

- Trình Giám đốc Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng lao động năm 2024.

- Thông báo nội dung Kế hoạch được niêm yết tại bảng thông báo tại Bệnh viện, trên các phương tiện thông tin đại chúng của Bệnh viện (website: <http://yhctbg.vn>, zalo, facebook).

- Phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu giúp Hội đồng: Triệu tập thí sinh có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét tuyển và thông báo cho thí sinh về kế hoạch tổ chức xét tuyển; nội dung, hình thức; thời gian, địa điểm (Thí sinh chủ động xem các thông báo niêm yết tại Bệnh viện, website: <http://yhctbg.vn>, zalo, facebook của bệnh viện).

2. Các khoa, phòng khác

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tuyên truyền, hướng dẫn người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ, phối hợp triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch và quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng năm 2024 của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Bắc Giang. Bệnh viện thông báo tới tất cả các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, nguyện vọng được biết và nộp Hồ sơ dự tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo BV;
- Các khoa, phòng;
- Website: <http://yhctbg.vn>;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Toàn